



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

НАКАЗ

м. Одеса

27.03.2020

№ 77

***Про продовження дії загальнодержавного карантину
по коронавірусу в ОККТ ОДЕКУ***

Відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 р. «Про запровадження режиму надзвичайної ситуації по всій території України», Положення про організацію освітнього процесу студентів, затвердженого педагогічною радою ОККТ ОДЕКУ від 29.08.2019 р. (протокол №1) для забезпечення безперервності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. До завершення карантину, провести реалізацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання з використанням можливостей ІНТЕРНЕТ - платформи Google, що завантажена на сайті ОККТ ОДЕКУ okkt.ua, а також освітніх порталів «Class Room», Zoom (на безкоштовній основі, тобто заняття не більше 40 хвилин), месенджерів Viber, Instagram та ін., відповідно до затвердженого розкладу.
2. Заступникові директора з навчальної роботи (**Козуб С.А.**):
 - 2.1. Скоригувати та провести уточнення розкладу занять для всіх викладачів ОККТ ОДЕКУ.
 - 2.2. З метою забезпечення виконання максимально можливо у повному обсязі всіх видів навчальних робіт, форм контролю, передбачених планами, у т.ч. проведення навчальних занять (лекційних, практичних та лабораторних робіт), заліків та іспитів, скоригувати і, за необхідності, вести зміни до термінів проведення технологічної, навчальної та переддипломної практики, атестації студентів ОККТ ОДЕКУ.
 - 2.3. Здійснити перевірку наявності та аналіз якості навчально методичних матеріалів (у вигляді навчально-методичних комплексів дисциплін) з метою адаптування їх до використання за дистанційною формою навчання.
 - 2.4. Організувати проведення короткострокових вебінарів за участю усіх педагогічних працівників щодо використання ІНТЕРНЕТ - платформи

Google, ресурсів освітніх порталів «Класна оцінка», «Zoom» тощо (відповідальні: **Сморж М.В., Мамука К.В.**).

3. Голові циклової комісії «Комп'ютерних систем і мереж» (**Сморж М.В.**): систематично проводити консультування педагогічних працівників і технічний контроль процесу дистанційного навчання студентів ОККТ ОДЕКУ щодо використання ІНТЕРНЕТ-платформи Google, що завантажена на сайті ОККТ ОДЕКУ okkt.ua.
4. Завідувачкам відділеннями (**Неретіній І.В., Дяченко М.К., Кулаклі Т.О.**): забезпечити проходження навчальної та виробничої практики студентами II-х та III-х курсів в режимі on-line. По закінченню практик підготувати звіт в якому виокремити результати роботи кожного зі студентів, які приймали участь в практиці.
5. Головам циклових випускових комісій (**Георгієва Л.В., Пересторонін С.Л., Сморж М.В., Казакова І.О.**):
 - 5.1. Забезпечити проходження переддипломної практики та виконання студентами плану підготовки до захисту дипломних проектів та складання державних іспитів в режимі on-line. Звітувати заступнику директора з навчальної роботи (**Козуб С.А.**) про виконання цього п. наказу щотижня.
 - 5.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням педагогічними працівниками ОККТ ОДЕКУ навчального навантаження відповідно до п.1.чинного наказу.
 - 5.3. Погодити звіт за результатами роботи педагогічних працівників за дистанційною формою навчання в освітніх порталах «Class Room», Zoom, месенджерів Viber, Instagram та ін., використання ІНТЕРНЕТ-платформи Google, відповідно до затвердженого розкладу.
 - 5.4. Постійно (як мінімум щотижня) інформувати директора, заступників директора (**Козуб С.А., Бігунова Ю.В.**) про реалізацію освітнього процесу в ОККТ ОДЕКУ за дистанційною формою навчання.
6. Педагогічним працівникам ОККТ ОДЕКУ:
 - 6.1. Проводити навчальні заняття відповідно до затвердженого розкладу занять та навчального навантаження.
 - 6.2. Проводити самоконтроль щодо виконання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної роботи з метою підготовки щотижневого (голові циклової комісії) та місячного (заступникам директора) звіту до закінчення карантину.
7. Класним керівникам (I-II курс), кураторам груп (III-IV курс), шляхом використання соціальних мереж (зокрема, через створені групи ОККТ ОДЕКУ у Viber) продовжувати **проводити** контроль стану здоров'я студентів ОККТ ОДЕКУ, а також постійно інформувати їх, а також батьків, (опікунів, рідних) щодо виконання ними завдань для самосійної роботи, наданих викладачами.

8. У службових приміщеннях ОККТ ОДЕКУ продовжити термін заборони особистого прийому громадян, контактів між студентами та викладачами й співробітниками, а також сторонніми особами. Відповідальні: завідувача господарчою частиною навчально-лабораторного корпусу ОККТ ОДЕКУ (Урсул Л.В.), завідуючий гуртожитком ОККТ ОДЕКУ (Кальян О.В.).
9. З метою забезпечення життєдіяльності ОККТ ОДЕКУ дозволити періодично, з дотриманням усіх правил КАРАНТИНУ, відвідувати робочі місця технічним робітникам (які мешкають поблизу НЛК ОККТ ОДЕКУ): сантехнік Кірпишев М.І., робітник Слободянюк М.І., інженер Морозенко В.В., комірник Пятаков В.М.; завідувача господарчою частиною НЛК Урсул Л.В., завідувача гуртожитком Кальян О.В.; інженер з охорони праці Кременчук О.О.. Відповідальна: помічник директора з АГР (Довгий В.В.) та кадрової роботи (Лобода Т.І.)
10. 23.04.2020 р. о 12.00 Провести Педагогічну раду ОККТ ОДЕКУ в on-line режимі з метою підведення проміжних підсумків роботи педагогічних працівників, а також отримання інформації щодо підготовки до складання ЗНО студентами II курсу ОККТ ОДЕКУ.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ОККТ ОДЕКУ



В.В. Ковальчук