



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

м. Одеса

15.05.2020

№ 87

Про організацію поточного, семестрового контролю та атестації студентів-випускників ОККТ ОДЕКУ із застосуванням дистанційних технологій навчання

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.05.2020 р. №343 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із змінами та наказу по ОДЕКУ від 08.05.2020, №94-ОД, враховуючи лист МОН України 1/9-249 від 14.05.2020 щодо методичної підтримки закладів фахової передвищої та вищої освіти з питань організації оцінювання результатів навчання студентів із застосуванням ІНТЕРНЕТ технологій, засобів телефонного зв'язку в дистанційному режимі

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити використання дистанційних технологій навчання з метою здійснення взаємодії між студентами та викладачами як асинхронно, так і синхронно в часі. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу має здійснюватися через засоби комунікації, що вбудовані до системи управління навчальним процесом в ОККТ ОДЕКУ (Google Meet, Skype та ін.) з використанням електронної пошти та месенджерів (Viber, Telegram та ін.) (відповідальні: *Сморж М.В., Мамука К.В.*).
2. Заступникам директора з навчальної (*Козуб С.А.*) та виховної (*Бігунова Ю.В.*) роботи розробити: Положення про організацію контролю результатів навчання студентів; Положення про екзаменаційну комісію та державну екзаменаційну комісію (далі – ДЕК); порядок проведення державної атестації у вигляді іспиту та захисту дипломних проектів в ОККТ ОДЕКУ з використанням дистанційних технологій навчання.
3. Головам циклових комісій (*Георгієва Л.В., Пантілімонова Л.А., Макушкіна М.В., Пересторонін С.Л., Казакова І.О., Сморж М.В.*) організувати контрольні заходи щодо виконання навчального

навантаження викладачами ОККТ ОДЕКУ і продовження проведення освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання, що відповідають наступним вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання і контролю знань студентів охоплюючи усіх викладачів; можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання контрольних завдань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання самостійних завдань студентами ОККТ ОДЕКУ з використанням (до прикладу) автоматизованих засобів оцінювання знань; варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань. Врахувати, що поточний контроль результатів навчання студентів за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконують студенти в електронній формі. Проведення контролю знань студентів ОККТ ОДЕКУ з використанням дистанційних технологій може здійснюватися із використанням різних типів завдань, таких як: автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект, відеозапис, есе, презентація, скрін-шот тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень студентів за матеріалом, що вивчається; оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між студентами в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо; взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється студентами стосовно одне одного; оцінювання викладачем результатів виконання студентом групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін; завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси); завдання, форма яких адаптована до виконання засобами навчальної комунікації та інші. У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

4. Заступникам директора з навчальної (*Козуб С.А.*) та виховної (*Бігунова Ю.В.*) роботи прийняти до уваги і керуватися наступним: а) обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни; б) у разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у

підсумкову оцінку; в) під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи студента (важливо для завдань, які виконуються в усній формі). *Студенти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати завідувачу відділенням підтверджуючі матеріали до початку іспиту. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання студентом екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.*

5. *Головам ЦК керуватися наступним: а) на екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відео конференцій за затвердженим планом проведення контрольних заходів і розкладом занять (відповідальна: *Односум І.О.*). Конкретний спосіб та етапи проведення іспиту, заліку тощо визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу.*
6. *Педагогічним працівникам ОККТ ОДЕКУ прийняти до уваги, що: а) студенти повинні мати надійний ІНТЕРНЕТ зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо; б) під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентом, усунути виявлені проблеми; в) екзаменаційне завдання може складатись з випадковим чином генерованого набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань майбутнього фахівця та дозволяють діагностувати рівень його теоретичної та практичної підготовки і рівень його компетентності з навчальної дисципліни; тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді; творчих завдань та експериментальних ситуацій,*

розв'язання яких потребує від студента комплексних знань з дисципліни; інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований іспит, залік; г) за наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання іспиту від моменту його початку має бути однаковою для всіх студентів. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена; д) у разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відео фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та завідувачем відділенням в індивідуальному порядку;

7. Заступнику директора з навчальної роботи (*Козуб С.А.*), головам ЦК, керівникам практики, прийняти до уваги: якщо опанування навчальної дисципліни шляхом проходження практики, потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр (для невипускових курсів) шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу студентів у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.
8. Завідувачам відділеннями (*Неретіна І.В., Кулаклі Т.О, Дяченко М.К.*) по закінченню семестру, підготувати звіти щодо проведення викладачами ОККТ ОДЕКУ семестрового контролю результатів навчання студентів. Семестровий контроль результатів навчання (у т.ч. заліки, іспити, захист курсових проектів, звітів про проходження практики) може здійснюватися викладачами у дистанційній формі засобами (синхронної/асинхронної) навчальної комунікації, зокрема шляхом впровадження відео конференцій.
9. Оприлюднити порядок проведення державної атестації у вигляді іспиту та захисту дипломних проектів в ОККТ ОДЕКУ (відповідальний *Мамука К.В.*) на сайті ОККТ ОДЕКУ за 7 днів до початку атестаційного заходу.
10. Довести до відома студентів (відповідальні: куратори випускових груп) і членів екзаменаційних комісій (відповідальні: голови ЦК) порядок

проведення державної атестації у вигляді іспиту та захисту дипломних проектів в ОККТ ОДЕКУ.

11. *Випусковим ЦК* забезпечити порядок проведення державного атестаційного іспиту з економіки (відповідальна: *Волошенюк Г.М.*), та захист дипломних проектів (відповідальні: *Сморж М.В, Георгієва Л.В., Пересторонін С.Л.*) що має містити: а) форму та порядок проведення заходу з використанням дистанційних технологій навчання; б) порядок організації роботи державної екзаменаційної комісії (далі – ДЕК) та проведення державного іспиту (захисту проектів) у різні дні для різних груп студентів-випускників та для можливості повторного складання державного атестаційного заходу тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби; в) інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на державний атестаційний іспит (*Волошенюк Г.М.*); г) у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на державний атестаційний іспит (економіка), доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення державного атестаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час іспиту; д) критерії оцінювання відповідей студентів-випускників. Консультації можуть проводитися дистанційно. У випадку виникнення у студентів технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 4.
12. Атестація осіб у формі захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). *Георгієвій Л.В. (ауд.№201), Сморжу М.В. (ауд.№203), Перестороніну С.Л. (ауд.№201)*, забезпечити цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу атестації у формі захисту дипломного проекту. Для проведення захистів дипломних проектів допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до державної екзаменаційної комісії відеозаписи виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до студента обов'язково проводяться у синхронному режимі.
13. Заступникам директора з навчальної (*Козуб С.А.*) та виховної (*Бігунова Ю.В.*) роботи, головам випускових ЦК (*Сморжу М.В, Георгієвій Л.В., Перестороніну С.Л., Казаковій І.О.*) забезпечити документальний супровід державної атестації студентів ОККТ ОДЕКУ. На момент захисту дипломного проекту її паперовий примірник з власноручним підписом студента має знаходитися в державній екзаменаційній комісії. Екзаменаційна комісія здійснює перевірку такого підпису. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку. До ОККТ

ОДЕКУ перед захистом студент має представити також електронний примірник, який формує БД випускових робіт (відповідальна: *ЦК інформаційних систем і мереж*). На початку процедури захисту секретар у присутності членів ДЕК та здобувача освіти має оголосити перед виступом студента освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) дипломного проекту на тему “Тема дипломного проекту” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (ОККТ ОДЕКУ)?”». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту. Рішення ДЕК про результат захисту дипломного проекту набирає чинності після одержання ДЕК примірника роботи та після завершення оформлення супроводжувальних документів. Цифровий запис процесу захисту дипломного проекту має бути переданий до архіву і зберігатися там протягом року (відповідальна: *Черновалюк О.Л. (ТТ&ТМ), Плетньова С.І. (КН), Білий В.І. (РТ&ЕМ)*). Дозволити секретарям ДЕК надсилати протоколи засідань ДЕК, відзиви (відгуки) і рецензії (їх фотокопії) до навчальної частини відділень ОККТ ОДЕКУ електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів дипломних проектів. Як виняток, за умовами карантину, секретареві ДЕК надається право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) після закінчення карантину та надати оформлені документи щодо результатів захисту до навчальної частини відділень, а дипломні проекти до архіву ОККТ ОДЕКУ у встановленому порядку (відповідальна: *Ляльченко Б.В.*).

14. Викладачам ЦК (голова ЦК – *Сморж М.В.*) розглянути можливість переходу від зберігання у архівах паперових примірників дипломних проектів до створення репозитаріїв електронних копій та примірників, засвідчених необхідними електронними цифровими підписами.
15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ОККТ ОДЕКУ

В.В. Ковальчук