

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ОФККТ ОДЕКУ»

В. В. Ковальчук

2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій
Одеського державного екологічного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок діяльності апеляційної комісії ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського державного екологічного університету» (далі – ВСП «ОФККТ ОДЕКУ»).

1.2. Положення про апеляційну комісію складено у відповідності до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2023 році та Правил прийому до ВСП «ОФККТ ОДЕКУ».

1.3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії ВСП «ОФККТ ОДЕКУ».

1.4. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів на результати вступних екзаменів, що проводяться ВСП «ОФККТ ОДЕКУ». Термін повноважень апеляційної комісії складає один рік.

1.5. Порядок роботи комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора, який є головою Приймальної комісії коледжу. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором не пізніше, ніж за два місяці до початку прийому документів. Склад апеляційної комісії, за винятком членів, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щорічно оновлюється не менше, як на третину.

2.2. До складу апеляційної комісії входять голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається один заступників директора (до прикладу, з навчальної роботи). Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, досвідчених викладачів, вчителів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування, які не є членами Приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій. Кількість членів встановлюється, виходячи з потреби.

2.4. До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

3. Порядок подання та розгляду апеляції

3.1. Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про Приймальну комісію та про апеляційну комісію. При вирішенні питань апеляційна комісія керується лише законодавством України, Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України з питань прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «молодший спеціаліст», або «фаховий молодший бакалавр», а також Правилами прийому до ВСП «ОФККТ ОДЕКУ». За погодженням з головою Приймальної комісії апеляційна комісія може одержувати юридичну консультацію в органах управління освітою та юридичних органах.

3.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання екзамену з предмету.

3.3. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути доведений через засоби інформації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

3.4. Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування, має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, в свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву. Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.

Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої за вступне випробування, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист вступного випробування.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляція абітурієнта щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися у **день оголошення результатів, але не пізніше**, аніж через добу після оголошення оцінки співбесіди, або іспиту.

Заяви на апеляцію, подані не в установленому порядку, або терміни, до розгляду не приймаються. У тому випадку, коли абітурієнт у зазначені терміни

не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

3.7. Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії для експертного висновку подається аркуш з відповідями абітурієнта під час проведення співбесіди його усних відповідей, або письмова екзаменаційна робота.

3.8. Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається апеляційній комісії на експертизу.

3.9. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.10. Повторне проведення співбесіди, іспитів, або додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. *Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.*

3.11. Педагогічні працівники коледжу, які включені до складу Приймальної комісії та її підрозділів, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати правдиве і повне пояснення (усне чи письмове), при запрошенні взяти участь у засіданні.

3.12. Хід засідання комісії фіксується протоколом. Книга обліку протоколів апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами Приймальної комісії та її функціональних підрозділів.

3.13. Апеляційна комісія розглядає питання в межах своєї компетенції та виносить відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди, вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди, вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

- «попереднє оцінювання співбесіди, вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

3.14. У випадку задоволення апеляції апеляційною комісією, результати співбесіди, або іспиту анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється знову. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у разі збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення апеляційної комісії набирає чинності.

3.15. Результати апеляції оголошуються абітурієнту відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Апеляційної комісії, або (за його дорученням) відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом - абітурієнту пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду, або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.16. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів. У випадку обмеженого фінансування ВСП «ОФККТ ОДЕКУ», робота апеляційної комісії здійснюється на суспільних засадах на безоплатній основі.